|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 附件1  **2019年度建设工程招标代理行为专项检查自查表** | | | |
| **( 2018年9月1日至2019年6月30日)** | | | |
| **招标代理机构名称(单位公章)： 办公场所地址：** | | | |
| **序号** | **自查明细** | **自查结果** | **备注** |
| 1 | 招标代理项目（标段）总数（个） |  |  |
| 2 | 招标代理费合同总额（万元） |  |  |
| 3 | 人员情况：总人数、各分支机构人数、职称人员数 |  |  |
| 4 | 分支机构名称 |  | 分支机构多个的可增加行数 |
| 负责人 |  |
| 办公场所地址 |  |
| 5 | 办公场所面积 |  |  |
| 电脑数量 |  |
| 开评标场所数量 |  |
| 专业监控设备配置数量 |  |
| 6 | 是否有档案室 |  |  |
| 是否有档案管理制度 |  |
| 档案保存年限 |  |
| 归档详细地址 |  |
| 7 | 是否有内部管理制度 |  |  |
| 是否建立历史数据库 |  |
| 是否组织内部从业人员学习培训 |  |
| 8 | 本年度工作中存在的问题 |  |  |
| 9 | 参与市建设行政主管部门招投标工作情况 |  | 单位自报，市招标投标办复核 |

说明：1、请各招标代理机构安排1名工作人员作为本次专项检查应急联系人 。

应急联系人姓名: 手机:

2、没有招标代理项目（标段）的请填“0”，盖章扫描件发送至邮箱：

zbdlzxjc@163.com。

自查日期：年月日

附件2

**2019年度建设工程招标代理行为专项检查汇总表**

**招标代理机构简称：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查分类** | **检查内容** | **计分标准** |
| 1 | **项目检查**  **（60分）** | 见附件2-1 | 以附件2-1分值经算术平均后\*60% |
| 2 | **招标人对招标代理机构评价**  **（5分）** | 见附件2-2 | 以附件2-2  分值经算术平均后\*5% |
| 3 | **综合检查**  **（10分）** | 见附件2-3 | 以附件2-3的分值\*10% |
| 4 | **违法违规及不诚信行为**  **(25分)** | （1）在评标评估、综合评价、各类检查中，发现存在违法违规情形或者不诚信行为的 | 扣4分/次 |
| （2）因招标代理机构原因被查实的有效信访、投诉、举报或者行政处罚的 | 扣4分/次 |
| （3）存在其他违法违规情形或者不诚信行为或者因工作差错造成严重后果的 | 扣4分/次 |
| （4）被行政主管部门约谈的 | 扣2分/次 |
| （5）2018年7月1日至2019年6月30日期间，招标项目负责人被暂停承接招标代理业务的 | 扣2分/次 |
| 5 | **加分项**  **（2分）** | 积极参与市招标投标办工作，提出合理化建议且被采纳的 | 0-2分 |

说明：基础分100分（包括1-4部分），加分项2分（第5部分）。

附件2-1

**项目检查表**

**招标代理机构简称： 报建编号： 标段号：**

**项目名称：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查要素** | **检查内容** | **扣分标准** |
| 1 | 招标过程及归档成果文件70分 | **招标文件(含资格预审文件)及清单：** |  |
| （1）资质设置不合理的 | 4分 |
| （2）不符合资格预审条件采用资格预审的 | 4分 |
| （3）存在限制、排斥潜在投标人情形的 | 4分/次，最多扣8分 |
| （4）存在明显错误、前后条款不一致的 | 2分/次，最多扣4分 |
| （5）否决条款设置不合理的 | 4分/次，最多扣8分 |
| （6）评标办法不符合现行规定的 | 4分 |
| （7）最高投标限价设置不合理的 | 3分 |
| （8）工程量清单内容：工程量清单未按照建设工程相关的标准、规范和技术资料编制的 | 3分 |
| （9）合同专用条款主要内容空缺的 | 2分/处，最多扣6分 |
| （10）存在其他不合理条款的（包括且不限于标段划分、投标保证金、业绩、价格、品牌、建造师等） | 4分/次，最多扣8分 |
| **招投标情况书面报告及归档情况：** |  |
| （1）评标委员会专业设置不合理的 | 3分 |
| （2）否决投标决议不符合规定的 | 3分 |
| （3）拒收不符合招标文件条款规定的 | 4分/次，最多扣8分 |
| （4）归档成果文件不完整、不准确、不符合归档要求 | 2分/次，最多扣4分 |
| 2 | 日常行为记录30分 | 统一打分 | 以该招标项目日常行为记录扣分\*30%记录 |

说明：同一事项不重复扣分

附件2-2

**招标人对招标代理行为评价表**

**招标人： 联系人： 联系方式：**

**招标代理机构： 项目负责人：**

**报建编号及标段号： 项目名称：**

**填表人： 填表日期：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价要素**  **100分** | **评价人** | **扣分细则** |
| 1 | 工作质量评价  0-80分 | 招标人 | （1）招标代理合同未明确招标代理机构的具体工作内容、权利义务的扣10分，部分明确的扣5分。 |
| （2）招标代理机构未告知开展招标工作所需资料、时间安排及相关要求的扣10分，部分明确的扣5分。 |
| （3）招标代理机构未指定招标项目负责人的扣10分。 |
| （4）招标代理机构未成立招标项目组的扣10分，未明确招标项目组人员分工的扣5分。 |
| （5）对招标项目负责人或者招标项目组其他人员的专业能力、工作质量、服务态度很不满意的扣10分，不满意的扣5分。 |
| （6）招标代理机构未编制招标策划书或者招标方案的扣10分；对招标策划书或者招标方案很不满意的扣10分，不满意的扣5分。 |
| （7）招标工作中存在严重差错的扣10分，存在一般差错的扣5分。 |
| （8）归档成果文件不完整不准确的扣10分。 |
| 2 | 公正性评价0-20分 | 招标人 | 招标过程中存在不公开、不公平、不公正情况的扣20分。 |

附件2-3

**综合检查表**

招标代理机构：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评价要素 | 分值 | 评价内容 | 分值（打√） |
| 1 | 场所配  置情况 | 0-60 | （1）是否有固定办公场所、有电脑等基本办公用品配置 | 是□ 30分 否□ 0分 |
| （2）是否有开评标场所 | 是□ 20分 否□ 0分 |
| （3）是否有专业监控设备 | 是□ 10分 否□ 0分 |
| 2 | 档案归  档情况 | 0-25 | （1）是否有档案室 | 是□ 10分 否□ 0分 |
| （2）是否有档案管理制度 | 是□ 10分 否□ 0分 |
| （3）档案保存期是否满足5年 | 是□ 5分 否□ 0分 |
| 3 | 工作创  新特色 | 0-15 | （1）是否建立内部相关管理制度的 | 是□ 5分 否□ 0分 |
| （2）是否利用现代化信息管理手段，建立工程招标历史数据库的 | 是□ 5分 否□ 0分 |
| （3）是否有组织内部从业人员学习、培训记录。 | 是□ 5分 否□ 0分 |
| 合计： 分 | | | | |