

上海建筑建材业网上办事大厅
建设工程企业从业人员个人从业信息采集与维护

用户指南

目录

1. 名词解释.....	3
2. 个人短信用户注册.....	3
2.1 注册流程.....	3
2.2 注册常见问题解决.....	6
3. 个人短信用户登录.....	6
3.1 登录流程.....	6
3.2 登录常见问题解决.....	7
4. 个人从业信息与维护.....	8
1.个人基本信息展示.....	8
2.学历证书信息.....	8
2.1 学历证书信息展示.....	8
2.2 学历证书信息添加.....	9
2.3 学位证书信息添加.....	11
3.职称信息.....	12
3.1 职称信息展示.....	12
3.2 职称信息添加.....	14
4.注册信息.....	15
4.1 注册信息展示.....	15
5.技能培训证书信息.....	15
5.1 技能培训证书展示.....	15
5.2 技能培训证书新增.....	17
6.工作经历信息.....	17
6.1 工作经历展示.....	17
5.2 工作经历添加.....	18
6.工程业绩信息.....	18
6.1 工程业绩展示.....	18
7.个人签名信息.....	19
7.1 个人签名信息打印.....	19
7.2 签名信息采集表上传.....	19
7.3 签名信息采集表查看.....	20

1. 名词解释

动态密码:

发送到手机的验证短信, 有 90 秒有效期

验证码:

图片验证码, 数字和字母随机组成, 用户需要输入正确

2. 个人短信用户注册

2.1 人员身份信息采集 (以下简称: 人员读卡建档)

企业可集中携带本企业相关人员的二代身份证原件, 也可由个人携带本人二代身份证原件, 就近到建设工程企业资质受理服务窗口(以下简称受理窗口, 具体地址、联系方式见附件)通过读卡机自助完成个人身份信息采集。持军官证、外国护照、港澳同胞回乡证、台湾证等身份证件的人员身份信息到市受理服务中心办理, 由窗口受理人员人工验证、采集、录入。

2.2 自助服务用户注册流程

人员必须完成身份信息采集后才能开通自助服务功能。



The image shows a blue-themed web interface for SMS user login and registration. On the left, there is an illustration of a mobile phone. The main area contains four input fields: '证件号:' (ID Number), '手机号码:' (Mobile Number), '动态密码:' (Dynamic Password), and '验证码:' (Verification Code). To the right of the '手机号码:' field is a button labeled '获取动态密码' (Get Dynamic Password). To the right of the '验证码:' field is a small image of a verification code 'mf46' and a button labeled '看不清, 换一张' (Can't see, change one). At the bottom of the form are two buttons: '登录' (Login) and '短信用户注册' (SMS User Registration). A callout box with a blue background and white text points to the '短信用户注册' button, containing the text '① 点击短信用户注册'.

 上海建筑建材业网上办事大厅

身份证信息

姓名: *

性别: * ▼

民族: * ▼

出生日期: *

住址: *

身份证号: *


签发机关: *

有效期限: * - 长期

验证

- ① 填写数据
- ② 点击“验证”

1.如果已经开通过自助服务,可以直接用开通时的信息登录系统,不需要再注册


 上海建筑建材业网上办事大厅

身份证信息

姓名：*

性别：*

来自网页的消息

 用户已经完成人员读卡建档，可以使用建档信息直接登录

有效期限：* - 长期

2.如果没有开通过自助服务，在身份证信息验证通过后，可以通过发送手机验证短信来开通注册

身份证信息

姓名：*

性别：*

民族：*

出生日期：*

住址：*

身份证号：*

签发机关：*

有效期限：* - 长期

手机验证信息

手机号：*

手机验证码：*

- ① 填写手机号
- ② 点击发送验证码
- ③ 输入收到的验证码
- ④ 点击完成注册

2.2 注册常见问题解决

2.2.1 提示该手机号已注册过个人短信用户，无法重复注册。
注册用的手机号已经和其他身份绑定，无法使用，需更换手机号注册

2.2.2 提示该证件号已经注册过短信用户，无法再次注册
该身份证号已经注册过，可以直接登录，无需再次注册

2.2.3 用户已经完成人员读卡建档，可以使用建档信息直接登录
人员开通过建设工程企业从业人员个人从业信息与维护，可以用该信息登录，无需注册

2.2.4 提示该身份证尚未完成人员读卡建档
需要扫描身份证建档，然后才能注册

3. 个人短信用户登录

3.1 登录流程

1. 如果是用短信开通的用户，使用注册时的手机以及身份证
2. 如果是人员读卡建档的用户，使用建档时的身份证以及手机号即可登录

操作方式如下：



3.2 登录常见问题解决

3.2.1 提示该证件号及手机号未注册过短信用户, 请先注册后再行登录。

该身份证和手机未注册短信登录, 并且未开通过建设工程企业从业人员个人从业信息与维护

3.2.2 提示请填写正确的验证码, 验证码不区分大小写。

验证码输入有误, 重新输入, 如看不清图片验证码点击换一张即可

4. 个人从业信息与维护

1. 个人基本信息展示

自助服务

① 点击个人基本信息

- 个人基本信息
- 学历证书信息
- 职称信息
- 注册信息
- 技能培训证书信息
- 工作经历
- 工程业绩
- 个人诚信记录
- 个人签名信息

姓名		照片	
民族	汉		
证件类型	身份证	公民证件号码	
性别	男	出生日期	
签发机关		有效期限	
家庭住址			

*以上数据若有错误请至受理服务窗口重新读卡

2. 学历证书信息

2.1 学历证书信息展示

自助服务

① 点击学历证书信息

- 个人基本信息
- 学历证书信息
- 职称信息
- 注册信息
- 技能培训证书信息
- 工作经历
- 工程业绩
- 个人诚信记录
- 个人签名信息

新增学历证书

序号	学校名称	所学专业	学历	学制	起止年月	校(院)长	发证日期	证书编号	电子注册号	操作
1	11	13	博士后	12	2014年03月-2014/14		2014-03-2	15	16	编辑 删除
2	test1	test1	研究生	test1	2013年12月-2013/4	test1	2013-12-1	test1	test1	编辑 删除
3	test1	test1	博士	test1	2013年12月-2013/4	test1	2013-12-1	test1	test1	编辑 删除

新增学位证书

序号	学校名称	所学专业	学位名称	学位	学位评定委员会主席	发证日期	证书编号	操作
1	test1	test1	test1	博士	test1	2013-12-03	test1	编辑 删除
2	1	3	2	无学位	4	2013-12-01	5	编辑 删除
3	test3	test3	test3	相当高中毕	test3	2009-12-15	test3	编辑 删除

展示列表中点击编辑按钮可以修改数据，点击删除按钮提示确认后删除数据

2.2 学历证书信息添加

学历证书信息

新增学历证书

① 点击新增

学校名称	所学专业	学历	学制	起止年月	校(院)长	发证日期	证书编号	电子注册号	操作
------	------	----	----	------	-------	------	------	-------	----

学历证书信息

学校名称	<input type="text"/>		
学历	<input type="text"/>	学制	<input type="text"/>
所学专业	<input type="text"/>	校(院)长	<input type="text"/>
起止时间	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
证书编号	<input type="text"/>	发证日期	<input type="text"/>
电子注册号	<input type="text"/>		
附件上传	*附件要求：分辨率 72dpi~100dpi，比例 1:1，类型 JPG，大小小于300KB。 *信息保存后才能上传附件		

② 填写数据
③ 点击保存

保存 关闭

红色*为必填项，用户必须填写

添加后的信息在展示列表中点击编辑可以上传附件

学历证书信息			
学校名称	<input type="text" value="11"/>		
学历	<input type="text" value="博士后"/>	学制	<input type="text" value="12"/>
所学专业	<input type="text" value="13"/>	校(院)长	<input type="text" value="14"/>
起止时间	<input type="text" value="2014-03-01"/>	<input type="text" value="2014-03-12"/>	
证书编号	<input type="text" value="15"/>	发证日期	<input type="text" value="2014-03-25"/>
电子注册号	<input type="text" value="16"/>		
附件上传	⑦ 点击附件上传 , 比例 1:1, 类型 JPG, 大小小于300KB。 <small>*只能上传一张学历证书附件, 重新上传请先删除已有学历证书附件。</small>		

文件上传页面 -- 网页对话框

http://172.16.66.233/ciacuserportal/Signature/SignfileData.aspx

文件: **② 点击选择**

文件标题: *文件显示的名称

① 点击上传

2.3 学位证书信息添加

学位证书信息

③ 点击新增

新增学位证书

学位证书信息

学校名称	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
学位	<input style="width: 20%;" type="text" value="▼"/>	学位名称	<input style="width: 70%;" type="text"/>
所学专业	<input style="width: 70%;" type="text"/>	学位评定委员会主席	<input style="width: 25%;" type="text"/>
证书编号	<input style="width: 70%;" type="text"/>	发证日期	<input style="width: 25%;" type="text"/>
附件上传	<p>*附件要求：分辨率 72dpi~100dpi，比例 1:1，类型 JPG，大小小于300KB。</p> <p>*信息保存后才能上传附件</p>		

① 点击新增
② 点击保存

保存 关闭

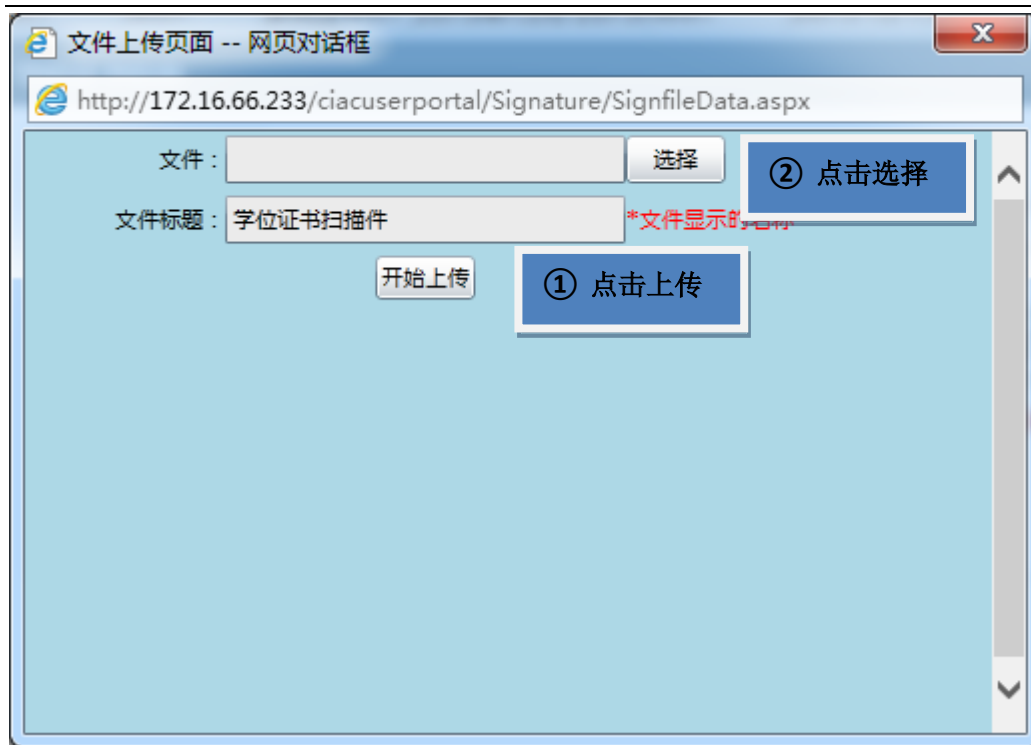
红色*为必填项，用户必须填写

添加后的信息在展示列表中点击编辑可以上传附件

学位证书信息

学校名称	<input style="width: 90%;" type="text" value="test1"/>		
学位	<input style="width: 20%;" type="text" value="硕士学位"/>	学位名称	<input style="width: 70%;" type="text" value="test1"/>
所学专业	<input style="width: 70%;" type="text" value="test1"/>	学位评定委员会主席	<input style="width: 25%;" type="text" value="test1"/>
证书编号	<input style="width: 70%;" type="text" value="test1"/>	发证日期	<input style="width: 25%;" type="text" value="2013-12-03"/>
附件上传	<p>① 点击附件上传</p> <p>*只能上传一张学历证书附件，重新上传请先删除已有学历证书附件。</p>		

保存 关闭



3.职称信息

3.1 职称信息展示



展示列表中点击编辑按钮可以修改数据，点击删除按钮提示确认后删除数据

添加后的信息在展示列表中点击编辑可以上传附件

职称信息

职称	讲师 *	专业	11 *
职称评审委员会全称	12 *	通过(批准)日期	2014-03-24 *
评审编号	13 *	证书编号	14 *
制(发)证机构	15 *	钢印单位全称	16 *

附件上传 **① 点击上传** ...dpi, 比例 1:1, 类型 JPG, 大小 小于300KB。

保存 关闭

文件上传页面 -- 网页对话框

http://172.16.66.233/ciacuserportal/Signature/SignfileData.aspx

文件: 选择 **1. 点击选择**

文件标题: 职称证书扫描件14 *文件显示的...

开始上传 **2. 点击上传**

3.2 职称信息添加

职称信息

③ 点击新增

新增

职称	专业	职称评审委员会	通过(批准)日期	评审编号	证书编号	制(发)证机构	钢印单位全称	操作
----	----	---------	----------	------	------	---------	--------	----

职称信息

职称	<input type="text"/> *	专业	<input type="text"/> *
职称评审委员会全称	<input type="text"/> *	通过(批准)日期	<input type="text"/> *
评审编号	<input type="text"/> *	证书编号	<input type="text"/> *
制(发)证机构	<input type="text"/> *	钢印单位全称	<input type="text"/> *

附件上传

*附件要求：分辨率 72dpi~100dpi，比例 1:1，类型 JPG，大小 小于300KB。
*信息保存后才能上传附件

① 点击新增
② 点击保存

保存 关闭

红色*为必填项，用户必须填写

4.注册信息

4.1 注册信息展示



5.技能培训证书信息

5.1 技能培训证书展示



展示列表中点击编辑按钮可以修改数据，点击删除按钮提示确认后删除数据

添加后的信息在展示列表中点击编辑可以上传附件

技能培训证书			
证书名称	<input type="text" value="12"/>		
专业工种	<input type="text" value="抹灰"/>	级别	<input type="text" value="中级"/>
证书编号	<input type="text" value="13"/>	发证日期	<input type="text" value="2014-03-19"/>
证书有效期	<input type="text" value="2014-03-01"/>	<input type="text" value="2014-03-18"/>	
发证机关	<input type="text" value="14"/>		
附件上传	<input type="button" value="1.点击上传"/> dpi~100dpi, 比例 1:1, 类型 JPG, 大小 小于300KB。		

文件上传页面 -- 网页对话框

http://172.16.66.233/ciacuserportal/Signature/SignfileData.aspx

文件: **1.点击选择**

文件标题: *文件显示的名称

2.点击上传

5.2 技能培训证书新增

技能培训证书信息

③ 点击新增 新增

证书名称	证书编号	发证机关	专业工种	级别	有效期	发证日期	操作
------	------	------	------	----	-----	------	----

技能培训证书

证书名称	<input type="text"/>			级别	<input type="text"/>	
专业工种	<input type="text"/>		发证日期	<input type="text"/>		
证书编号	<input type="text"/>		发证日期	<input type="text"/>		
证书有效期	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>			
发证机关	<input type="text"/>					
附件上传	*附件要求：分辨率 72dpi~100dpi，比例 1:1，类型 JPG，大小 小于300KB。 *信息保存后才能上传附件					

① 填写数据
② 点击保存

保存 关闭

红色*为必填项，用户必须填写

6.工作经历信息

6.1 工作经历展示

自助服务

- 个人基本信息
- 学历证书信息
- 职称信息
- 注册信息
- 技能培训证书信息
- **工作经历**
- 工程业绩
- 个人诚信记录
- 个人签名信息

工作经历 新增

	工作单位	开始时间	结束时间	从事工作专业	职务	职称	操作
1	1	2014-03-04	至今	2	3	相当于技术员	编辑 删除
2	test1	2013-12-10	至今	test1	test1	技术员	编辑 删除
3	test1	2013-12-10	2013-12-26	test1	test1	讲师	编辑 删除
		2-10	至今	test1	test1	技术员	编辑 删除

① 点击工作经历

展示列表中点击编辑按钮可以修改数据，点击删除按钮提示确认后删除数据

5.2 工作经历添加

工作经历

工作单位	开始时间	结束时间	从事工作专业	职务	职称	操作
------	------	------	--------	----	----	----

新增

③ 点击新增

工作经历

工作单位 *

起止时间 * 至 * 至今

职称 * 职务 *

从事工作专业 *

① 填写数据
② 点击保存

保存 关闭

红色*为必填项，用户必须填写

6. 工程业绩信息

6.1 工程业绩展示

自助服务

- 个人基本信息
- 学历证书信息
- 职称信息
- 注册信息
- 技能培训证书信息
- 工作经历
- 工程业绩
- 个人诚信记录
- 个人签名信息

工程业绩

报建编号	项目名称	合同类型	担任职务	专业名称
------	------	------	------	------

① 点击工程业绩

7.个人签名信息

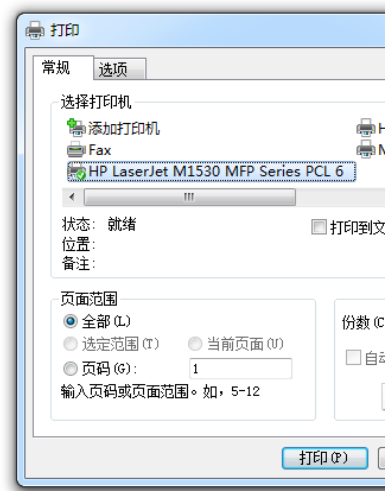
7.1 个人签名信息打印



点击打印后弹出新页面并加载打印机，选择需要打印的打印机点击打印即可

上海市建设工程企业从业人员 签名信息采集表

姓名: [REDACTED]	证件号: [REDACTED]
签名	

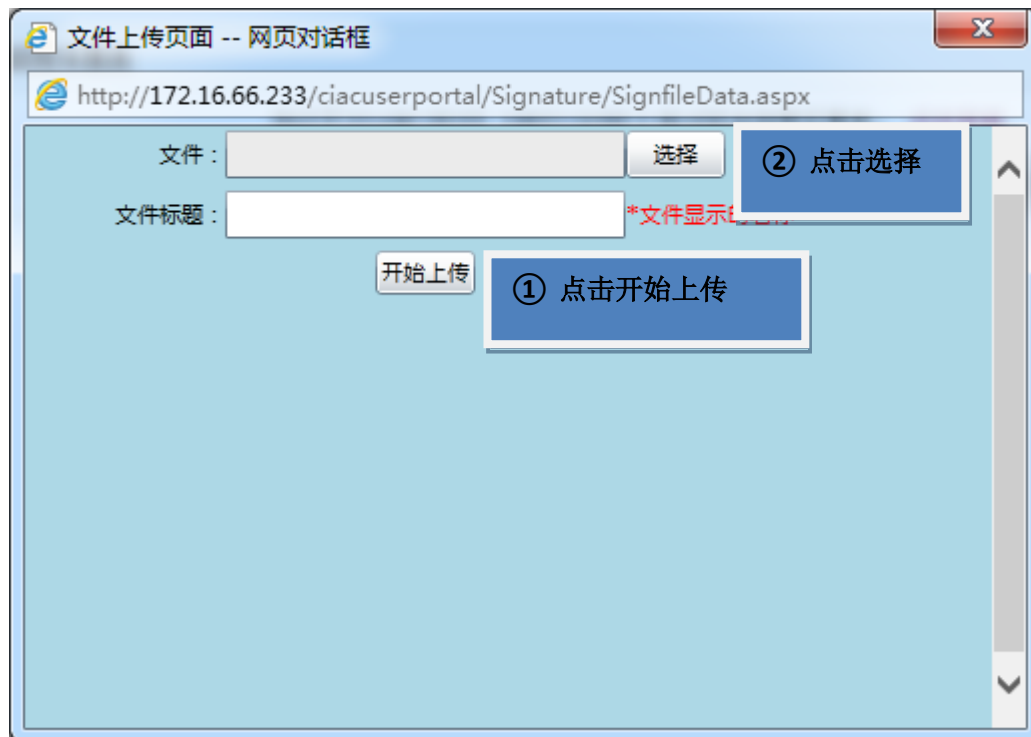


说明:

- 1、请在以上签名框内，亲笔填写本人常用手写签名，签字文字要清晰，

7.2 签名信息采集表上传

打印后的采集表需要签字并且将签字后的文件扫描成图片，然后上传



7.3 签名信息采集表查看



上传过签名信息采集表后可以点击查看按钮查看上传的签名信息图片